



Table des matières

Connexion à la plate-forme	2
1. Accès direct	2
Interface et navigation	3
1. Le tableau de bord.....	3
2. Le <i>dock</i> vertical	6
3. Inscription aux cours	7
4. Remise de devoir	7
5. Accéder à vos notes.....	8

Connexion à la plate-forme

1. Accès direct

Pour accéder à la plate-forme, utilisez l'URL suivante :

www.ent-scse.fr

Cliquez sur « **connexion** » en haut à gauche ou sur le bouton « **Etudiants** ».

Entrez vos **identifiant** et **mot de passe** puis cliquez sur « **connexion** ».

A noter : Lors de votre première connexion, vous devrez changer le mot de passe qui vous a été attribué. Votre nouveau mot de passe devra contenir au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.

Bienvenue sur la plateforme pédagogique de l'ensemble scolaire Sainte Croix - Saint Euverte

Pour accéder aux contenus, connectez-vous :

Etudiants **Enseignants & Administration** **Visiteurs**

Ressources et outils

Retrouvez à tout moment, le [tutoriel des enseignants](#) et le guide des étudiants ainsi qu'un certain nombre d'outils dans l'onglet "Ressources".

Cliquez ici pour vous **connecter**

Les personnes ne disposant pas de compte pourront se connecter à la plate-forme avec le statut de « Visiteur anonyme ». Les visiteurs anonymes n'auront accès qu'aux espaces de cours au sein desquels l'accès anonyme est autorisé.

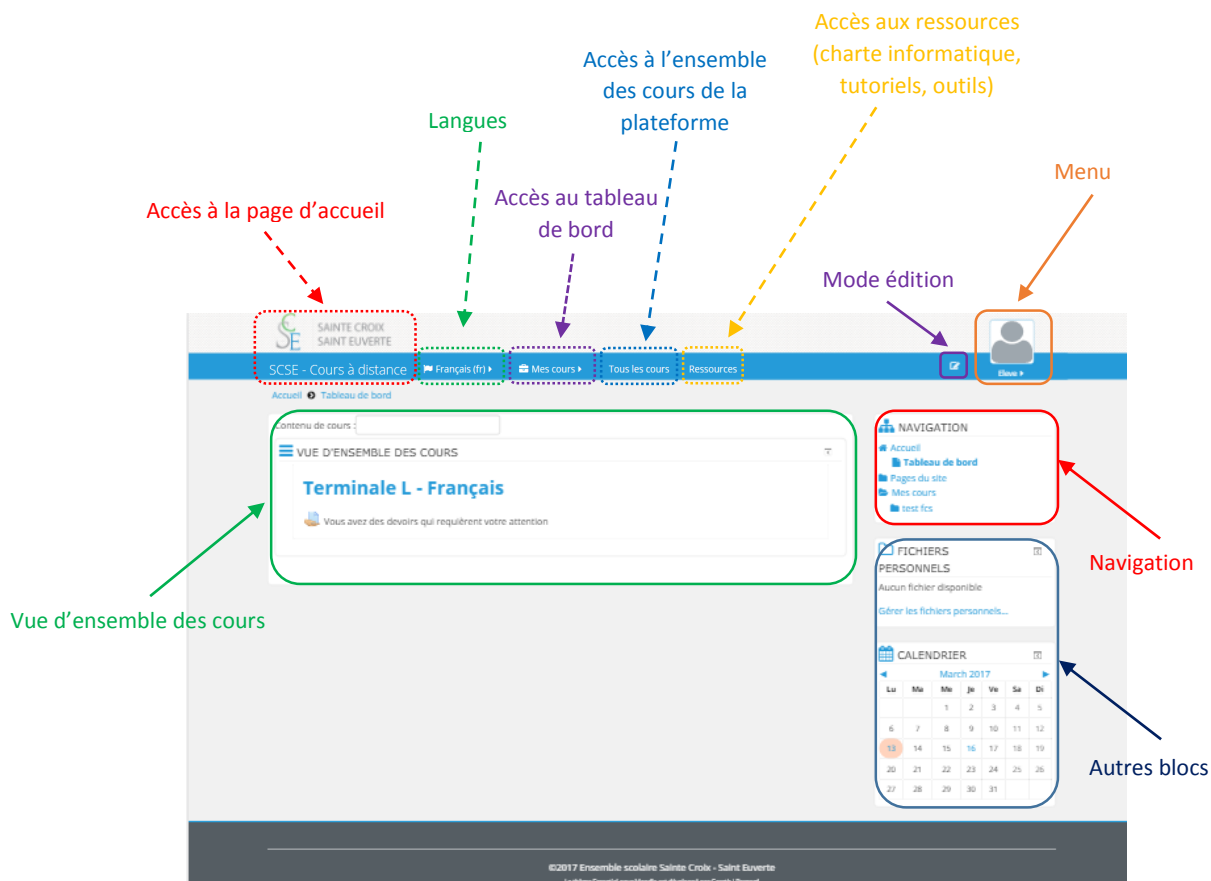
Une question au sujet de la plate-forme ?

Vous pourrez accéder au tutoriel à destination des étudiants dans l'onglet « Ressources » (1). Nous mettons également à votre disposition, dans cet onglet, une liste de liens vers des outils numériques.

Interface et navigation

1. Le tableau de bord

Le tableau de bord est votre page d'accueil personnalisée. Elle vous permet d'accéder à vos cours et vos activités.



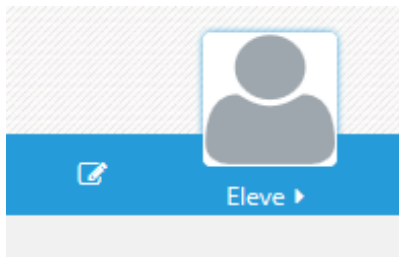
a. Le bloc « **Navigation** »

Ce bloc vous permet de naviguer rapidement sur la plate-forme.



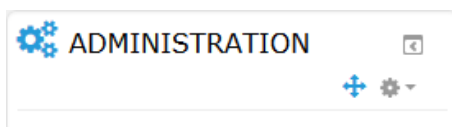
b. Le « **mode édition** »

Ce mode vous permet de personnaliser votre tableau de bord. Vous pourrez ainsi ajouter, supprimer ou déplacer des blocs.



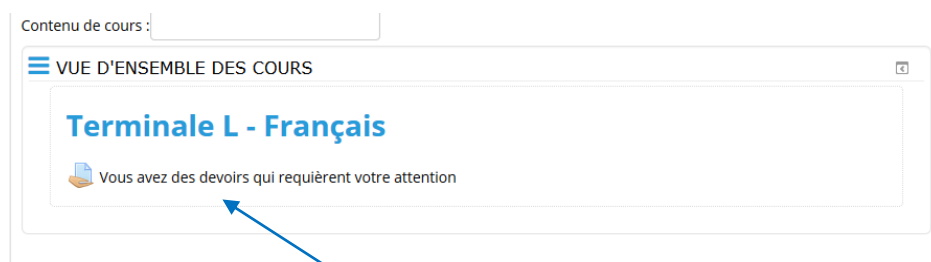
c. Le bloc « **administration** »

Ce bloc n'apparaît que lorsque le mode édition est activé. Ce bloc vous permet de paramétrer votre espace de cours ou vos activités selon le contexte et vos droits.



d. Le bloc « **Vue d'ensemble des cours** »

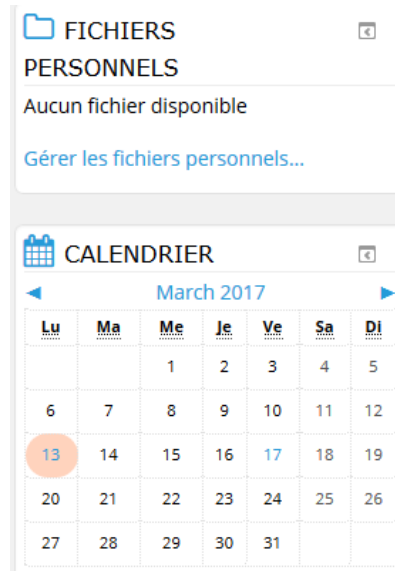
La vue d'ensemble des cours récapitule l'ensemble des cours auxquels vous êtes inscrits.



Vous pourrez également retrouver des **informations sur les espaces de cours**, sous le nom de ces derniers.

e. Les **autres blocs**

Ces blocs vous permettent de gérer vos événements, vos fichiers personnels, ...

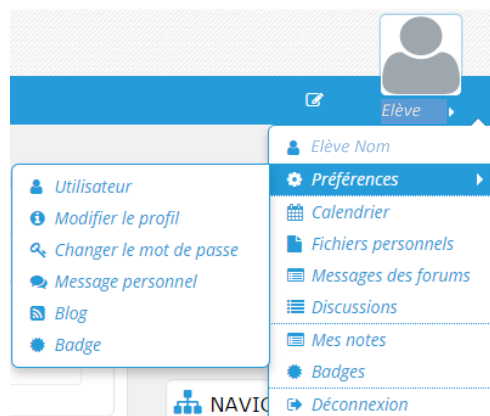


f. Le **menu**

Un menu apparaît lorsque vous cliquez sur votre nom ou votre avatar.

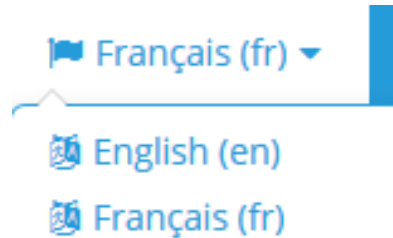
Vous accédez à :

- votre profil,
- des accès rapide vers le tableau de bord, le calendrier, les notes,....
- vos paramètres de préférence,
- le lien de déconnexion.




g. Les **langues**


Cet outil vous permet de changer la langue de l'interface. Pour cela, cliquez sur la langue actuelle et choisissez dans le menu déroulant la langue que vous souhaitez.

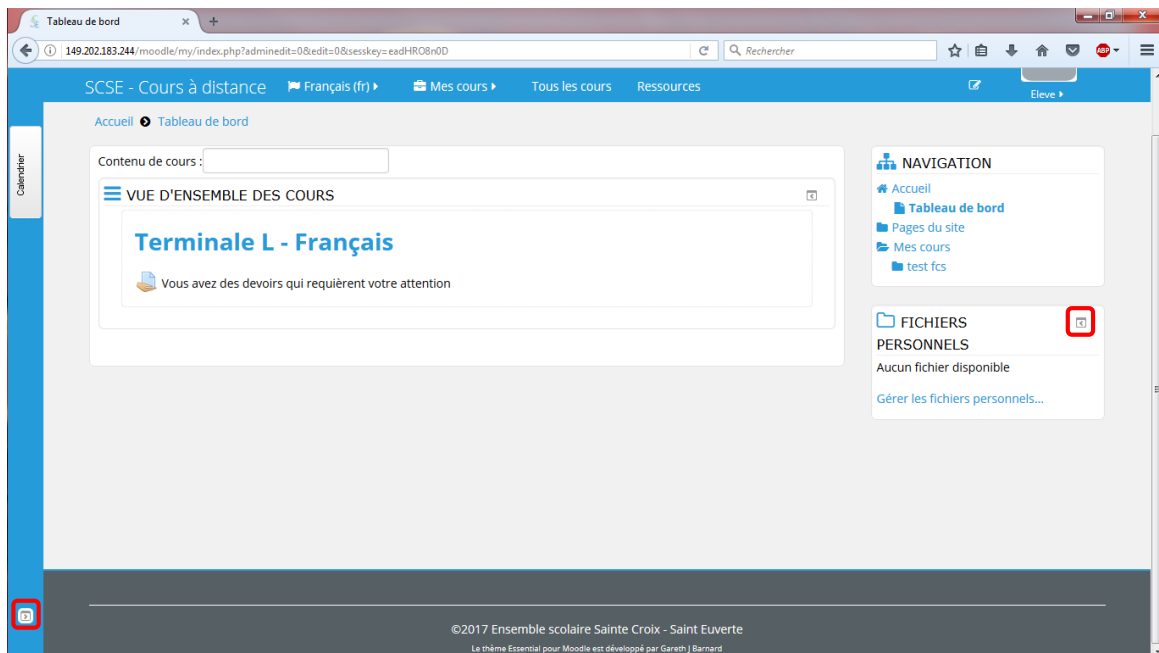


2. Le *dock* vertical

Le *dock* vertical vous permet de déplacer vos blocs dans une barre de menu vertical alignée à gauche de votre écran.

Pour placer vos blocs dans le *dock* vertical, il faut cliquer sur l'icône  en haut à droite du bloc. Lorsque vous survolez le dock vertical avec votre souris, le contenu de celui-ci apparaît.

Pour retirer les éléments du *dock* vertical, il faut cliquer sur l'icône  du bloc concerné ou sur cette même icône en bas du *dock*.




3. Inscription aux cours

Dans la plupart des cas, vos enseignants vous inscriront eux – mêmes à leurs cours. Les cours auxquels vous êtes inscrit apparaîtront sur votre tableau de bord dans la vue d'ensemble des cours.

Vous avez également la possibilité de rechercher des cours dans l'onglet « **Tous les cours** ». Vous pourrez alors effectuer une **recherche**, en entrant le nom de l'enseignant ou le nom de son cours, ou alors rechercher directement le cours dans les catégories en choisissant l'établissement qui vous intéresse, les matières,


Une fois que vous aurez trouvé le cours que vous recherchez, cliquez sur le titre de celui-ci pour vous inscrire et rentrer dans l'espace.

Certaines icônes peuvent apparaître à côté du titre du cours, elles vous donnent des informations sur les modalités d'inscription au cours :


-  L'inscription nécessite une **clef** (mot de passe) fournie par l'enseignant,
-  Les étudiants peuvent s'**auto-inscrire** au cours.

/!\ Si un cours n'est pas ouvert à l'auto-inscription, vous devrez prendre contact avec l'enseignant pour qu'il vous inscrive à son cours.

4. Remise de devoir

Lorsqu'un enseignant vous demande de rendre un devoir en ligne. Il crée dans son espace de cours, un lien précédé de l'icône suivante : 


Pour rendre votre devoir, cliquez sur le lien puis sur le bouton « Ajouter un travail ». Glissez votre document dans l'encart dédié et cliquez sur le bouton « Enregistrer ».













Si le glisser / déposer ne fonctionne pas vous pouvez cliquer sur le bouton  puis sur « Déposer un fichier ». Choisissez « Parcourir » et recherchez votre document parmi vos fichiers. Cliquez sur « Déposer ce fichier » et cliquez sur le bouton « Enregistrer ».



5. Accéder à vos notes

Vous pourrez accéder aux notes que vous avez obtenues dans un cours, en cliquant sur « **Notes** » dans le bloc de **Navigation** > **Nom du cours**.

 **NAVIGATION**

-  Accueil
 -  Tableau de bord
-  Pages du site
-  Mes cours
 -  **test fcs**
 -  Participants
 -  Badges
 -  Compétences
 -  **Notes**
 -  Généralités
 -  Autobiographie : Etude d'oeuvre
 -  Jean de la Fontaine et les fables